

PRIMĂRIA URECHENI		
JUDEȚUL NEAMȚ		
INTRARE	Nr.	545
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
19	01	2018

## RAPORT DE ACTIVITATE SECRETAR UAT 2017

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. „d” din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primarul unității administrativ-teritoriale are calitatea de evaluator a performanțelor profesionale, individuale ale Secretarului unității administrativ-teritoriale, pe baza propunerii Consiliului Local.

Conform LEGII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE NR.215/2001, art. 116 alin (1), (2) și (3), republicată și actualizată, fiecare unitate administrativ-teritorială are încadrat un secretar salarizat din bugetul local, care este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.

Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție, nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție.

Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legale privind funcția publică și funcționarii publici, conform Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată (art. 116).

Conform atribuțiilor prevăzute de legea organică (Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată), în cursul anului 2017 am avizat pentru legalitate dispozițiile Primarului, am contrasemnat hotărârile Consiliului Local, am participat la ședințele Consiliului Local, am asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între acesta și Prefect.

Am comunicat hotărârile Consiliului local Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării (comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop).

Am asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local asigurând afișarea acestora la avizierul Primariei.

Am organizat arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului, am asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea am asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și am efectuat lucrările de secretariat. Am acordat sprijin și asistență de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâre, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată. Am acordat asistență juridică pentru toate compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului.

Am comunicat ordinea de zi, am întocmit procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și am redactat hotărârile Consiliului Local.

Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect conform art. 49 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată.

În calitatea mea de secretar am mai exercitat și alte competențe care au vizat organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local în bune condiții.

În virtutea obligației principale de a participa la derularea lucrărilor din plenum Consiliului, am exercitat următoarele atribuții:

- ✓ am asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului;
- ✓ am asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor,
- ✓ am numărat voturile și am consemnat rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință;
- ✓ am informat președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- ✓ am asigurat întocmirea procesului-verbal, pe care l-a pus la dispoziția consilierilor, solicitând acestora acordul asupra conținutului acestor operațiuni administrative;
- ✓ am asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- ✓ am urmărit ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilieri care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor (art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001), informându-l pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și am făcut cunoscute, totodată, sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- ✓ am prezentat în fața Consiliului punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau ale altor măsuri supuse deliberării;
  - ✓ am contrasemnat în condițiile legii și ale regulamentului, hotărârile Consiliului Local, pe care le-a considerat legale;
- ✓ am propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local;



- ✓ Am acordat membrilor Consiliului Local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

În anul 2017 au avut loc un nr.12 ședințe ordinare ,3 sedinta de indata 2 sedinta extraordinare a Consiliului local fiind adoptate un total de 76 hotărâri .

Cele 76 de hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele 328 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Neamt pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Din hotararile si dispozitiile adoptate in anul 2017, nici una nu a fost contestata in instanta sub aspectul legalitatii si nici nu au fost revocate la recomandarea Institutiei Prefectului Neamt.

Consilier juridic,

Axinte Ovidiu

