

10

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COM. URECHENI
Nr 891 /30.01.2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30.01.2018 în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Urecheni.

Convocarea Consiliului local s-a făcut potrivit Dispoziției nr.9 din 19.01.2018 a Primarului comunei Urecheni.

Invitația la ședință a consilierilor s-a făcut în scris, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării.

Ordinea de zi a fost adusă la cunoștința locuitorilor comunei prin afișarea „publicației referitoare la elaborarea proiectelor de hotărâre ce urmează să fie supuse spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local al comunei Urecheni”, afișarea invitației și a dispoziției primarului, la afișierul primăriei.

Se face apelul nominal al consilierilor și se informează că ședința este legal constituită, fiind prezenți 13 consilieri locali dintr-un număr de 13 în funcție .

A fost pus la dispoziția consilierilor locali, în timp util, procesul verbal al ședinței anterioare. Nefiind nici o completare a opiniilor exprimate în ședința anterioară a consiliului local, procesul verbal fiind supus la vot, a fost aprobat de toți cei 13 consilieri prezenți la această ședință.

În deschiderea ședinței domnul primar informează pe domnii consilieri locali despre faptul că, din motive obiective a decis retragerea de pe ordinea de zi a **Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului general consolidat pe anul 2018.**

Domnul primar da cuvântul prezidentului de ședință domnului consilier local Manole Gheorghe.

Domnul prezident de ședință da citire ordinii de zi după cum urmează:

1. **Proiect de hotărâre cu privire la alegerea prezidentului de ședință pentru luna Februarie 2018.**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local în anul 2018 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.**
3. **Proiect de hotărâre privind aprobarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” al comunei Urecheni pentru 2018.**

4. **Proiect de hotarare privind împuternicirea primarului comunei Urecheni pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru anul 2017.**
5. **Raport privind analiza capacitatii de aparare impotriva incendiilor si masuri de imbunatatire a acestora pe anul 2017.**
6. **Raport activitate 2017 consilier local Bordianu Adrian.**
7. **Raport activitate 2017 consilier local Manole Gheorghe.**
8. **Raport activitate 2017 consilier local Tanaselea Mihai-Marcel.**
9. **Raport activitate 2017 consilier local Tanaselea Ioan.**
10. **Raport activitate 2017 consilier local Livada Fanica.**
11. **Diverse: Intrebări, Cereri, Interpelari.**

Se supune votului deschis ordinea de zi prezentată fiind aprobată în unanimitate.(13 voturi pentru) .

Se trece la dezbateră primul proiect pe ordinea de zi.

1. **Proiect de hotarare cu privire la alegerea presedintelui de sedinta pentru luna Februarie 2018.**

Se prezintă expunerea de motive , raportul de specialitate și proiectul de hotarare. Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotarare.Urmare a supunerii la vot proiectul de hotarare a fost aprobat cu – 13 voturi pentru, **fiind adoptată Hotararea Nr 2/30.01.2018.**

2. **Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local în anul 2018 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.**

Domnul primar da citire expunerii de motive și proiectului de hotarare specificând faptul că acest Plan de acțiuni reprezintă acțiunile și lucrările la care vor participa beneficiarii ajutorului social din comuna Urecheni, persoane apte de muncă din comuna Urecheni, județul Neamț în anul 2017. Comisiile de specialitate avizează favorabil proiectul de hotarare. Urmare a supunerii la vot proiectul de hotarare a fost aprobat în unanimitate de voturi -13, **fiind adoptată Hotararea Nr 3/30.01.2018.**

3. **Proiect de hotarare privind aprobarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” al comunei Urecheni pentru 2018.**

Domnul Axinte Ovidiu informează Consiliul local că în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, dispozițiile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006 și ale OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15 /2005, Consiliul local aproba anual Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Urecheni.

Se da citire expunerii de motive si proiectului de hotarare. Comisiile de specialitate avizeaza favorabil proiectul de hotarare. Urmare a supunerii la vot proiectul de hotarare a fost aprobat in unanimitate de voturi -13 pentru, **fiind adoptata Hotararea Nr 4 /30.01.2018.**

4. Proiect de hotarare privind împuternicirea primarului comunei Urecheni pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru anul 2017.

Domnul consilier juridic Axinte Ovidiu da citire raportului de activitate pentru perioada in care a indeplinit atribuțiile de secretar de comuna. În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. „d” din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primarul unității administrativ-teritoriale are calitatea de evaluator a performanțelor profesionale, individuale ale Secretarului unității administrativ-teritoriale, pe baza propunerii Consiliului Local.Conform LEGII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE NR.215/2001, art.116 alin (1), (2) și (3), republicată și actualizată, fiecare unitate administrativ-teritorială are încadrat un secretar salarizat din bugetul local, care este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție, nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție.Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legale privind funcția publică și funcționarii publici, conform Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată (art. 116).Conform atribuțiilor prevăzute de legea organică (Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată), în cursul anului 2017 a avizat pentru legalitate dispozițiile Primarului, a contrasemnat hotărârile Consiliului Local, a participat la ședințele Consiliului Local, a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între acesta și Prefect.A comunicat hotărârile Consiliului local Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării (comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop). A asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local asigurând afișarea acestora la avizierul Primariei.A organizat arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului, a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr.

Se da citire expunerii de motive si proiectului de hotarare. Comisiile de specialitate avizeaza favorabil proiectul de hotarare. Urmare a supunerii la vot proiectul de hotarare a fost aprobat in unanimitate de voturi -13 pentru, **fiind adoptata Hotararea Nr 4 /30.01.2018.**

4. Proiect de hotarare privind împuternicirea primarului comunei Urecheni pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei pentru anul 2017.

Domnul consilier juridic Axinte Ovidiu da citire raportului de activitate pentru perioada in care a indeplinit atribuțiile de secretar de comuna. În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) lit. „d” din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primarul unității administrativ-teritoriale are calitatea de evaluator a performanțelor profesionale, individuale ale Secretarului unității administrativ-teritoriale, pe baza propunerii Consiliului Local. Conform LEGII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE NR.215/2001, art.116 alin (1), (2) și (3), republicată și actualizată, fiecare unitate administrativ-teritorială are încadrat un secretar salarizat din bugetul local, care este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție, nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție. Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului unității administrativ-teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legale privind funcția publică și funcționarii publici, conform Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată (art. 116). Conform atribuțiilor prevăzute de legea organică (Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată), în cursul anului 2017 a avizat pentru legalitate dispozițiile Primarului, a contrasemnat hotărârile Consiliului Local, a participat la ședințele Consiliului Local, a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și între acesta și Prefect. A comunicat hotărârile Consiliului local Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării (comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop). A asigurat arhivarea și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local asigurând afișarea acestora la avizierul Primăriei. A organizat arhiva și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului, a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr.

544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și a efectuat lucrările de secretariat. A acordat sprijin și asistență de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâre, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată. A acordat asistență juridică pentru toate compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului. A comunicat ordinea de zi, a întocmit procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și a redactat hotărârile Consiliului Local. Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefect conform art. 49 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată. În calitate de secretar a exercitat și alte competențe care au vizat organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local în bune condiții. În virtutea obligației principale de a participa la derularea lucrărilor din plenul Consiliului, a exercitat următoarele atribuții:

a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local, la cererea Primarului;

a asigurat efectuarea lucrărilor de secretariat, a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor,

a numărat voturile și am consemnat rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință;

a informat președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

a asigurat întocmirea procesului-verbal, pe care l-a pus la dispoziția consilierilor, solicitând acestora acordul asupra conținutului acestor operațiuni administrative;

a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

a urmărit ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilieri care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor (art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001), informându-l pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și am

făcut cunoscute, totodată, sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

a prezentat în fața Consiliului punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau ale altor măsuri supuse deliberării;

a contrasemnat în condițiile legii și ale regulamentului, hotărârile Consiliului Local, pe care le-a considerat legale;

a propus Primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local;

a acordat membrilor Consiliului Local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

În anul 2017 au avut loc un nr.12 ședințe ordinare ,3 sedinta de indata 2 sedinta extraordinare a Consiliului local fiind adoptate un total de 76 hotărâri .

Cele 76 de hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele 328 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Neamț pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire. Din hotararile si dispozitiile adoptate in anul 2017, nici una nu a fost contestata in instanta sub aspectul legalitatii si nici nu au fost revocate la recomandarea Institutiei Prefectului Neamț. Domnul primar apreciaza activitatea domnului Axinte Ovidiu ca fiind una foarte buna, multumeste acestuia pentru activitatea depusa si spera ca si pe viitor sa existe o colaborare foarte buna. Domnii consilieri apreciaza activitatea domnului Axinte Ovidiu in cadrul Consiliului local ca fiind una foarte buna.

Domnul Axinte Ovidiu informeaza Consiliul local despre baza legala pentru initierea acestui proiect de hotarare.Astfel in conformitate cu prevederile art. 107 lit.”d” din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , evaluarea performanței profesionale a secretarului UAT este realizată de primar , pe baza propunerii consiliului local . Se da citire expunerii de motive si proiectului de hotarare. Comisiile de specialitate avizeaza favorabil proiectul de hotarare. Urmare a supunerii la vot proiectul de hotarare a fost aprobat in unanimitate de voturi -13 pentru, **fiind adoptata Hotararea Nr 5/30.01.2018.**

Domnul primar da citire raportului intocmit de catre domnul Pascu Fanica Ovidiu. Consilierii locali apreciaza activitatea desfasurata de catre domnul Pascu Fanica Ovidiu ca fiind una foarte buna. Domnul Axinte Ovidiu insista pentru aprobarea unor fonduri banesti pentru achizitionarea unei sirene de alarmare pentru satul Ingaresti precum si achizitionarea unei centrale telefonice cu posibilitatea transmiterii mesajelor de atentionare catre locuitorii comunei in caz de situatii de urgenta. De asemenea

domnul Axinte prezinta pe scurt noutatile legislative cu privire la Serviciile voluntare si reorganizarea acestora. Printre criteriile impuse de legislatie este si acela privind achizitionarea unei autospeciale pentru stingerea incendiilor . Domnul Axinte informeaza Consiliul local despre faptul ca a solicitat unei societati comerciale o oferta privind achizitionarea unei autospeciale de stins incendii s-au primit 2 oferte una pentru clasa medie si una pentru clasa mica. Toti consilieri locali au fost de acord ca este necesara achizitionarea unei astfel de masini fie ea si second, domnul primar propune sa asteptam pana la data aprobarii bugetului local si daca acesta ne va permite vom achizitiona o autospeciala de stins incendii.

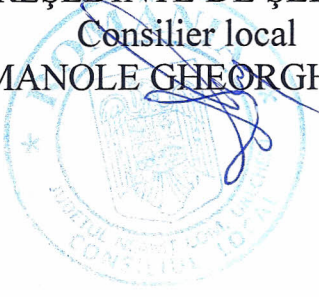
In continuare domnul primar prezinta consiliului local **Raport privind analiza capacitatii de aparare impotriva incendiilor si masuri de imbunatatire a acestora pe anul 2017** intocmit de catre sef serviciu domnul Pascu Fanica Ovidiu. Raportul cuprinde activitatea serviciului derulata in perioada ianuarie-decembrie 2017 cu realizarile acestuia si propuneri pentru eficientizarea serviciului. Domnii consilieri se declara multumiti de activitatea acestui serviciu, domnul primar solicita sprijinirea financiara in continuare a acestui serviciu pentru achizitionarea de bunuri materiale necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii acestui serviciu.

La rubrica diverse domnul primar solicita din nou domnilor consilieri locali sprijinul pentru a incheia in cel mai scurt timp contractele cu operatorul serviciului de salubritate al comunei care au mai ramas de incheiat se prezinta lista celor care au refuzat sa incheie contracte de salubritate cu operatorul urmand a se pune in aplicare hotararea consiliului local Nr 52/15.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice si juridice care nu au incheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat si beneficiaza de aceste servicii.

Domnul Axinte Ovidiu intreaba pe domnii consilieri locali daca au propuneri de proiecte de hotarare pentru sedinta viitoare raspunsul fiind negativ. In sedinta urmatoare vor depune rapoarte de activitate pentru anul 2017 urmatorii consilieri locali: Popa Paul, Spatariu Gheorghe, Tanaselea Ion, Paval Ioan, Macarie Constantin. Intrucat alte intrebari, interpelari si probleme de analizat nu mai sunt iar punctele inscrise pe ordinea de zi au fost discutate, cu permisiunea domnilor consilieri, presedintele de sedinta declara inchise lucrarile de astazi.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal in doua exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Consilier local
 MANOLE GHEORGHE



Contrasemnează:
 consilier juridic

AXINTE OVIDIU

