

PRIMARIA COMUNEI URECHENI

Aprob,
Primar
TANASELEA ION



FISA POSTULUI

COMPARTIMENT: ASISTENTA SOCIALA

Denumirea postului : Consilier

Nivelul postului : functie publica de executie

Gradul profesional al ocupantului postului: debutant

Numele si prenumele:

Relatii de subordonare: primarul comunei Urecheni, viceprimarul si secretarul comunei;

Relatii de colaborare: cu membrii consiliului local , angajatii din cadrul primariei comunei Urecheni, judetul Neamt;

: metodologic si profesional cu D.G.A.S.P.C Neamt.

Cerinte privind ocuparea postului :

Pregatirea de specialitate : - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Perfectionari (specializari):-

Vechime in specialitate : nu este cazul

Abilitati , calitati si aptitudini necesare : comportament respectuos fata de cetateni , corectitudine , asumarea responsabilitatii , adaptabilitate , capacitatea de a comunica de a lucra in echipa, realizarea obiectivelor;

ATRIBUTII:

- ✓ Monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor aflati in dificultate in cadrul unitatii administrativ teritoriale asigurand centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;
- ✓ Colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerului de resort si ale celorlalte organe specializate in judet;

- ✓ Identifica copiii aflat în dificultate de pe teritoriul comunei și stabilește măsurile de protecție a acestora;
- ✓ Intocmește raportul privind ancheta psiho-socială a copilului aflat în dificultate și propune comisiei stabilirea unor măsuri de protecție, sau după caz, a unor măsuri educative pentru copil;
- ✓ Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;
- ✓ Acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului sau la liberă exprimare a copilului;
- ✓ Sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii în condițiile legii;
- ✓ Acordă comisiei, la cererea acesteia, asistență de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- ✓ Asigură aplicarea hotărârilor comisiei, urmărește și supraveghează modul de aplicare al acestor hotărâri;
- ✓ Identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau da în plasament familial copilul, cu prioritate printre rudele copilului până la gradul al patrulea inclusiv;
- ✓ Identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, și supraveghează activitatea acestora;
- ✓ Acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare, copii pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
- ✓ Acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul sau familial;
- ✓ Supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare copii pe toată durata acestor măsuri, precum și părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul lor familial;
- ✓ Pregătește integrarea acestuia sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familia adoptivă, după caz, inclusiv prin

asigurarea unor spatii amenajate si a mijloacelor necesare pentru contactul personal si nemijlocit al copilului cu parintii sai;

- ✓ Verifica si reevalueaza cel putin odata la trei luni imprejurarile legate de plasamentul sau incredintarea copilului si propune comisiei, dupa caz, mentinerea masurii de protectie stabilite, modificarea sau revocarea acesteia.
- ✓ Acorda asistenta si sprijin de urgenta parintilor copilului urmarind daca acestia isi pot asuma responsabilitatile si daca isi indeplinesc obligatiile fata de copil, astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- ✓ Identifica familiile sau persoanele care doresc sa adopte copii de pe raza comunei;
- ✓ Sprijina familiile atestate ca apte sa adopte copii, pentru a le fi incredintati copii spre adoptie si face propuneri comisiei competente in acest sens;
- ✓ Urmareste evolutia copiilor adoptati de pe teritoriul comunei, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi, pe o perioada de cel putin doi ani de la incuviintarea adoptiilor, pe care le-au sprijinit, prezinta rapoarte comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia, sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiei de a informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate al acestuia o permite;
- ✓ Asigura masurile necesare pentru protectia, in regim de urgenta, a copilului aflat in dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului in regim de urgenta;
- ✓ Colaboreaza cu serviciile publice specializate pentru protectia copilului din judet;
- ✓ Intocmeste si tine evidenta dosarelor de ajutor social intocmite in baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Intocmeste si tine evidenta alocatiilor pentru nou-nascuti acordata in baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Intocmeste si inainteaza dosarele pentru alocatia de stat pentru copii la DGMPNS Neamt;
- ✓ Intocmeste si tine evidenta dosarelor de alocatie complementara si alocatie de sustinere monoparentala conform prevederilor OUG nr. 105/2003;
- ✓ Intocmeste anchetele sociale si le inainteaza catre institutiile care le solicita;

- ✓ Verifica activitatea asistentilor personali insotitori ai persoanelor cu handicap, intocmind raport individual pentru fiecare caz in parte;
- ✓ Sprijina Asociatia Veteranilor de razboi prin , tinerea evidentei veteranilor din comuna, ridicarea si eliberarea legitimatiiilor de veteran, ridicarea si eliberarea legitimatiiilor de calatorie pe mijloacele de transport, reprezinta Primaria Urecheni in relatiile cu Asociatia;
- ✓ Va respecta intocmai Regulamentele de ordine interioara a aparatului de specialitate al primarului comunei Urecheni;
- ✓ Indeplineste orice alte atributii încredintate de primar, secretar sau viceprimar;

Intocmit de : Numele si prenumele : Axinte Ovidiu

Functia: consilier juridic

Semnatura : _____

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele :

Semnatura : _____

RESPONSABILITĂȚI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Obligațiile functionarului pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- Fiecare functionar trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboșală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e, care ar putea distra atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;

- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specifice activității;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

RESPONSABILĂȚI ÎN PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Obligațiile funcționarului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția institutiei;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;